



КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ а.д.о.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

po javnom pozivu za dostavljanje ponuda za učestvovanje na javnom nadmetanju,
za nabavku brendiranih i nebrendiranih radnih stanica, monitora i štampača, za potrebe
Kompanije „Dunav osiguranje“ a.d.o. Beograd

U Beogradu, mart 2018. godine



КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ а.д.о.

ФУНКЦИЈА ЗА ЛОГИСТИКУ

11000 БЕОГРАД
Регистрација:

Број регистарског уписа:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун:

Македонска 4
Агенција за привредне
регистре
1992/2005
07046898
100001958
205-9413-76
170-613-18

Датум:
Ваш знак:
Наш знак: НЛ



1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA UČESTVOVANJE NA JAVNOM NADMETANJU

Na osnovu Pravilnika o nabavkama proizvoda i usluga, zakup i otuđenju imovine za Kompaniju „Dunav osiguranje“ a.d.o. (Službeni list Kompanije „Dunav osiguranje“ a.d.o. broj 37/17), Kompanija „Dunav osiguranje“ a.d.o. Beograd (u daljem tekstu Kompanija), kao Naručilac, poziva ponuđače da dostave svoje Ponude u pisanoj formi, a na osnovu poziva za dostavljanje ponude za učestvovanje u javnom nadmetanju za dodelu ugovora o nabavci brendiranih i nebrendiranih radnih stanica, monitora i štampača, objavljenom u dnevnom listu „Politika“, dana 05.03.2018. godine.

2. PREDMET NABAVKE

Predmetna nabavka podrazumeva isporuku, kao i pružanje neophodnih usluga za pravilno funkcionisanje informatičke opreme date u **Tabeli 1**, koja se nabavlja po partijama, i to:

Tabela 1.

redni broj	vrsta opreme	količina	specifikacija	partija
1.	Brendirani računari	200	Prilog br. 1	A
2.	Nebrendirani računari	100	Prilog br. 2	B
3.	Monitori	100	Prilog br. 3	C
4.	Štampači EPSON LQ 690 Štampači EPSON LQ 350	100 100	Prilog br. 4	D

Ponuđači dostavljaju ponude isključivo u skladu sa specifikacijom opreme, i to:

- 2.1. Specifikacija opreme za stavku pod rednim brojem 1, iz Tabele 1, je data u Prilogu br.1, **Specifikacija brendiranih računara.**

- 2.2. Specifikacija opreme za stavku pod rednim brojem 2, iz Tabele 1, je data u Prilogu br.2, **Specifikacija nebrendiranih računara.**
- 2.3. Specifikacija opreme za stavku pod rednim brojem 3, iz Tabele 1, je data u Prilogu br. 3, **Specifikacija monitora.**
- 2.4. Specifikacija opreme za stavku pod rednim brojem 4, iz Tabele 1, je data u Prilogu br.4, **Specifikacija štampača EPSON LQ 690 i štampača EPSON LQ 350,**

Ponuđači mogu podneti svoje ponude za celokupnu nabavku ili po pojedinim partijama.

Kompanija zadržava pravo da izabere:

- jednog ponuđača za sve partije
- više ponuđača, zavisno od povoljnosti ponude za pojedinačne partije
- odustane od vršenja izbora, ako ustanovi da nijedna ponuda ne ogovara zahtevima iz Konkursne dokumentacije

3. DEFINISANJE I SADRŽAJ PONUDE

Tehnički deo ponude treba da bude definisan prema ovim uslovima i zahtevanim specifikacijama i izražena – definisana navedenom partijom.

Ponuđač treba svoju ponudu da definiše prema partiji sa ciljem da uz najpovoljnije komercijalno-ekonomske uslove što bolje odgovori postavljenim zahtevanim funkcionalno-tehničkim performansama, kao minimalno potrebnim.

Ponuđač u svojoj ponudi treba da zadovolji specifikacije iz zahteva (kao minimalno potrebne), ali može da ponudi i bolje – kvalitetnije rešenje prilikom dostavljanja ponude.

4. OPŠTI ZAHTEVI

Specificirana oprema treba da bude profesionalne klase i kvaliteta, ("brand name") za partiju A i B, za partiju C je neophodno dostaviti detaljnu specifikaciju, a partija D podrazumeva isključivo navedene modele štampača.

Ponuđač je u obavezi da pruži garanciju i rezervne delove u trajanju od najmanje 3 godine.

5. CENA

U cenu je potrebno uključiti i sve dodatne troškove koji opterećuju cenu.

Cene se daju u € (sa najviše 2 decimalna mesta), bez poreza na dodatu vrednost. U slučaju da ponuđač daje popust na ponuđenu cenu, mora navesti ovaj popust u Ponudi i uračunati ga u konačnu jediničnu cenu u Ponudi.

Izabranom ponuđaču plaćanje će se vršiti u dinarskoj protivvrednosti, prema srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan fakturisanja.

6. ODRŽAVANJE OPREME U GARANTNOM ROKU

Ponuđač je u obavezi da vrši održavanje opreme u garantnom roku sa vremenom otklanjanja kvara ne dužim od 5 radnih dana.

Ukoliko Ponuđač nije u stanju da izvrši popravku opreme u navedenom roku (ne dužem od 5 radnih dana), u obavezi je da izvrši zamenu opremom istih, ili boljih karakteristika odmah po isteku navedenog roka a koja zadovoljava specificirane zahteve.

U slučaju da sporna oprema ne bude popravljena u roku od 45 dana od dana prijave neispravnosti, zamena ostaje kao trajno rešenje.

Ponuđač treba uz ponudu da dostavi organizaciju svoje službe za prijavu i otklanjanje kvarova sa kontakt podacima (e-Mail adresa, brojevi fiksnih i mobilnih telefona).

5. KVANTITATIVAN I KVALITATIVAN PRIJEM

Kvantitativan prijem obaviće se po svakom prijemu opreme. Prijem će se vršiti proverom primljenih dokumenata – sertifikati proizvođača (sertifikat o poreklu) i otpremnice, po fakturisanim stavkama. Oprema mora biti u originalnom pakovanju. Ako se ustanovi da je oprema oštećena ili ako deo opreme nedostaje, biće zajednički sačinjen zapisnik o uočenim nedostacima a isporučilac će biti u obavezi da organizuje, najkasnije u roku od 10 dana, drugu isporuku sa kompletnim sadržajem.

6. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Sva neophodna tehnička dokumentacija za ispravno korišćenje i funkcionisanje treba da bude u skladu sa standardima, na srpskom ili engleskom jeziku.

7. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

Odluku o izboru dobavljača, Kompanija će doneti na osnovu ekonomski najpovoljnije cene. Ostali kriterijumi za odlučivanje su: garancija, visina premije osiguranja u toku 2015, 2016 i 2017. godine, kao i način i rokovi plaćanja.

8. OBAVEZNI USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU NABAVKE

Radi učešća u postupku nabavke, pored Ponude, obavezno je dostavljanje sledećeg:

1. Dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar, za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, Kopije dokumenata o registraciji i statusu firme - celokupan izvod iz registra nadležnog organa sa svim priložima (o upisu u registar, vrsti delatnosti i spiskom lica ovlašćenih za zastupanje)
2. Dokaz da ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim i finansijskim kapacitetom, Izveštaj o bonitetu (obrazac BON-JN) izdat od strane Narodne banke Srbije ili Agencije za privredne registre, za predhodne 3 (tri) godine.
3. Dokaz da ponuđaču – pravnom licu, u roku od dve godine pre upućivanja poziva za nabavku, nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet nabavke.
4. Potvrda o izvršenom evidentiranju za PDV.

Za tačke od 1 do 4 dozvoljeno je dostaviti Izjavu iz registra ponuđača.

5. Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikate ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, Energy Star, WEEE i RoHS.
6. Za Partiju A,B,C i D - Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze da je ovlašćen od strane proizvođača za prodaju predmetne opreme.
7. Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikate inženjera kojim se potvrđuje stručnost za servisiranje, odnosno za instalaciju, administraciju i održavanje predmetne opreme.

8. **Ponuđač** je u obavezi da garantuje da će omogućiti da svi sertifikovani inženjeri i serviseri budu na raspolaganju u skladu sa potrebama realizacije ove nabavke, odnosno, u skladu sa ovim zahtevima, tj. da obezbedi potpuno kvalifikovano održavanje u garantnom roku u svemu prema ovim zahtevima.
9. Popunjen **Obrazac 1.** (podaci o ponuđaču i podaci o osiguranju imovine i lica kod Kompanije u 2015. 2016 i 2017.g.)
10. Dokaz da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim i tehničkim kapacitetom Popuniti Izjavu - **Obrazac br.2 .**
11. Referentna lista (spisak partnera za pojedine poslove) i detalje o iskustvu i prethodno obavljenim poslovima ponuđača u pogledu ugovora slične prirode, tokom poslednje dve godine. Popuniti **Obrazac br. 3. (Kompanija zadržava pravo da proveri navode Ponuđača)**

Dokumenta moraju iskazivati pravno relevantno stanje ponuđača na dan podnošenja ponude u pogledu traženog uslova.

I. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Poziv za dostavljanje ponude za učestvovanje na javnom nadmetanju objavljen je u dnevnom listu „Politika“, dana 05.03.2018. godine.

Ponuda mora u celini biti pripremljena u skladu sa *konkursnom dokumentacijom* i mora da ispunjava sve uslove za učešće u postupku nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za dostavljanje ponude za učestvovanje na javnom nadmetanju.

1. Podnošenje ponude

Ponuđač dostavlja Ponudu u pisanom obliku, sa dokazima o ispunjenosti uslova iz *konkursne dokumentacije*, u zapečaćenoj koverti i ne može je naknadno menjati.

Ponuda se smatra blagovremenom ako stigne u Kompaniju „Dunav osiguranje“ a.d.o. najkasnije **do 20.03.2018. godine, u 12 časova.**

Ponuđač podnosi Ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi Ponudu putem pošte, mora obezbediti da ista stigne u pisarnicu Kompanije **do 20.03.2018. godine, u 12 časova.**

Neblagovremenom će se smatrati Ponuda ponuđača koja nije podneta do naznačenog datuma i časa.

Komisija za nabavku Kompanije „Dunav osiguranje“ a.d.o. Beograd, po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiće sve nablagovremene podnete ponude, neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

2. Otvaranje ponuda

Komisijско otvaranje ponuda, na zatvorenoj sednici Komisije za nabavku proizvoda i usluga, zakup i otuđenje imovine, obaviće se u roku od 10 radnih dana, od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Odluka o dodeli ugovora o nabavci biće doneta u roku od 45 radnih dana, od dana otvaranja ponuda.

3. Uslovi ponude

Ponuda se smatra blagovremenom, ispravnom i prihvatljivom ako ponuđač:

1. U roku predviđenom javnim pozivom podnese Ponudu u skladu sa *konkursnom dokumentacijom*,
2. Podnese dokumente koje izdaju zvanične institucije. Ovi dokumenti mogu biti originali ili fotokopije (u slučaju da Kompanija naknadno traži originalni dokaz, ponuđač mora da ga podnese na uvid). Dokumenta moraju iskazivati pravno relevantno stanje ponuđača na dan podnošenja ponude u pogledu traženih uslova.

4. Jezik

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

5. Cena

Cena mora biti iskazana u evrima bez poreza na dodatu vrednost (neto) i ukupno sa porezom na dodatnu vrednost (bruto).

6. Uslovi plaćanja i rok za realizaciju moraju biti jasno definisani.

7. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Podaci, koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo za namene predmetne nabavke i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak nabavke za potrebe Kompanije. Ovi podaci neće biti objavljeni, niti u nastavku postupka niti kasnije.

8. Važenje ponude

Ponuda mora da važi 60 dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja Ponude, Ponuda se odbija.

9. Isključenje ponude

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neispravna i neprihvatljiva ako sadrži neistinite podatke, ne ispunjava sve elemente iz specifikacije, ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz *konkursne dokumentacije*.

Ponuda može biti odbijena ako je neodgovarajuća ili neprihvatljiva.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata Kompaniji u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda vraćene neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda i ocene, utvrđeno da potpuno ispunjava sve zahteve iz *konkursne dokumentacije*.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremeno predata, za koju posle otvaranja ponuda, na osnovu pregleda i ocena, utvrđeno da potpuno odgovara svim tehničkim specifikacijama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremeno predata, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda i ocene utvrđeno da potpuno odgovara svim kriterijumima, uslovima i kvalifikacionim zahtevima.

10. Varijantna ponude

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

11. Izrada ponude

Ponuđač treba da dostavi Ponudu u pisanom obliku.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti, na adresu:

**Kompanija „Dunav osiguranje“ a.d.o.
Funkcija za logistiku
11000 Beograd, ul. Makedonska br. 4**

Koverat sa ponudom mora imati oznaku „**PONUĐA ZA ISPORUKU IT OPREME – KOMISIJSKI OTVORITI**“, a na poleđini naziv ponuđača i adresu.

12. Objašnjenje konkursne dokumentacije

Dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremom ponude, ponuđači mogu tražiti isključivo u pisanom obliku na email: nikola.lazic@dunav.com, uz napomenu, "Objašnjenja – nabavka računara, monitora i štampača" i to najkasnije 3 dana pre isticanja roka za dostavljanje ponude. Traženje dodatnih informacija i objašnjenje telefonom nije dozvoljeno.

Objavljivanje javnog poziva i sprovođenje postupka ne obavezuje Kompaniju, kao naručioca da izvrši izbor najpovoljnijeg ponuđača i zaključi ugovor.

Компанија задржава право да приликом разматрања понуда, ради izbora dobavljača predmetne nabavke, poništi ili obnovi oglas, ili ne izabere nijednog ponuđača zbog neadekvatne ponude ili iz drugih, po proceni Компаније, оправданих разлога.

U slučaju poništenja postupka nabavke Компанија, kao naručilac, neće biti odgovorna ni na koji način za bilo kakvu štetu koju ponuđač može usled toga toga da pretrpi, iako Компанија bude upozorena na mogućnost nastupanja štete.



DIREKTOR FUNKCIJE

Mirslav Šašić
Mirslav Šašić

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:	
Датум:	

Назив	
Адреса	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Текући рачун	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача	

Подаци о осигурању понуђача код Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о

Врста осигурања имовине, лица и моторних возила	Број полисе	Премија – 2015.	Премија – 2016.	Премија 2017.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОЈ И КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач _____ поседује потребне техничке и кадровске капацитете за реализацију предметне набавке, за потребе Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о. Београд, као и возни парк потребан за дистрибуцију истог.

Укупан број запослених: _____

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести основне набавке из области предметне набавке(лица, контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца, датум потписивања уговора и вредност испорука у току 2016. и 2017. године.)

Р.бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт Телефон	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

PARTIJA A - Prilog br.1

Specifikacija brendiranih računara

1. Format kućišta: MINITOWER, MIDITOWER;
2. Optički uređaj: 16 x DVD+/-RW DL;
3. Operativni sistem: Windows OEM 7;
4. CPU: Intel core i3; minimum 3.0 GHz;
5. Chipset: Intel Chipset, ili ekvivalentni;
6. Hard disk: Minimum 500 GB, Serial ATA III 6.0Gbs;
7. RAM-Memorija: 4 GB DDR4 SDRAM 2133MHz (i bolje), minimalno 4 memorijska slota;
8. Grafička kartica: Integrisana, mogućnost dodavanja pci-express grafičke karte, HDCP Direct X11;
9. Zvuk: HD Audio, integrisani zvučnik u kućištu računara;
10. Obavezno postojanje LPT (paralelnog) porta za matične štampače;
11. Komunikacija: Integrated Ethernet 1Gb , WakeOnLan;
12. Tastatura: Sa integrisanim smart card readerom istog proizvođača kao i računar, Serbian latin slovni raspored;
13. Miš: Optički ergonomski scroll, PS/2 ili USB istog proizvođača kao i računar;
14. Garantni rok: min. 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove;
15. Monitor: Minimum 21'' 16:9, istog brenda kao i računar. Opširnija specifikacija monitora je data u partiji B

Najmanja cena radne stanice utiče na konačnu odluku o odabiru dobavljača

Ukoliko su dve radne stanice sa istom cenom:

- a. Ima prednost ona koja ima jači procesor;
- b. Ima prednost ona koja ima više RAM memorije.

Napomene za radne stanice:

1. U specifikaciji su navedeni minimalni hardverski zahtevi;
2. Neophodno je dostaviti imena proizvođača, oznake modela komponenti i tehničku dokumentaciju;
3. Neophodno je obezbediti drajvere (CD/DVD) za sve komponente za sledeća okruženja:
 - Windows 7;
 - Windows 10;
4. Računari moraju da budu potpuno funkcionalni na Windows 7 i Windows 10 operativnim sistemima.
5. Format kućišta: minitower, miditower
Mini tower
Dva mesta za optičke uređaje, dva mesta za tvrde diskove i mesto za disketni uređaj. Prihvataju sve veličine ATX matičnih ploča.
6. Midi tower
Tri ili četiri mesta za optičke uređaje, dva do četiri mesta za tvrde diskove i mesto za disketni uređaj.

PARTIJA B - Prilog br.2

Specifikacija nebrendiranih računara

1. Format kućišta: MINTOWER; MIDITOWER;
2. Optički uređaj: 16 x DVD+/-RW DL;
3. Operativni sistem: Windows OEM 10;
4. CPU: Minimum Intel Dual Core 2.4Ghz;
5. Chipset: Intel , ili ekvivalentni;
6. RAM-Memorija: Minimum 4 GB DDR4 SDRAM 2133 MHz (i bolje);
7. Hard disk: 500GB, Serial ATA III 6.0Gbs, 7200rpm;
8. Grafička kartica: Integrisana sa mogućnošću proširenja pci-express grafičkom karticom, HDCP Direct X11;
9. Zvuk: HD Audio;P
10. Obavezno postojanje LPT (paralelnog) porta za matične štampače;
11. Komunikacija: Integrated Ethernet 100MB/s ili brža, uz neophodan uslov da kartica i BIOS podržavaju PXE (Pre-Boot Execution Environment) opciju;
12. Tastatura: Standardna, Serbian latin slovni raspored;
13. Miš: Standardni;
14. Garantni rok: min. 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove;
16. Monitor: Minimum 21'' 16:9. . Opširnija specifikacija monitora je data u partiji B.

Najmanja cena radne stanice utiče na konačnu odluku o odabiru dobavljača

Ukoliko su dve radne stanice sa istim brojem bodova:

- a. Ima prednost ona koja ima jači procesor;
- b. Ima prednost ona koja ima više RAM memorije.

Napomene za radne stanice:

1. U specifikaciji su navedeni minimalni hardverski zahtevi;
2. Nisu dozvoljene nikakve varijante matičnih ploča sa integrisanim procesorom i pasivnim hlađenjem procesora;
3. Neophodno je dostaviti imena proizvođača, oznake modela komponenti i tehničku dokumentaciju;
4. Neophodno je obezbediti drajvere (CD/DVD) za sve komponente za sledeća okruženja:
 - Windows 7;
 - Windows 10.

5. Format kućišta: minitower, miditower

Mini tower

Dva mesta za optičke uređaje, dva mesta za tvrde diskove i mesto za disketni uređaj. Prihvataju sve veličine ATX matičnih ploča.

6. Midi tower

Tri ili četiri mesta za optičke uređaje, dva do četiri mesta za tvrde diskove i mesto za disketni uređaj.

PARTIJA C - Prilog br. 3

Monitori

1. Ekran: 21-inch
2. Aspect ratio: 16:9
3. Rezolucija (native): 1920 x 1080 @ 60 Hz
4. Ulazni konektori: VGA (analog), DVI-D
5. Vreme odziva: 5ms
6. Usaglašenost: ENERGY STAR® qualified EPEAT® Gold

PARTIJA D - Prilog br. 4

Specifikacija A4 matričnih štampača

1. Tip štampača: EPSON LQ-690 (100 komada) i EPSON LQ-350 (100 komada);
2. Nisu dozvoljene varijante ekvivalentnih modela drugih proizvođača, niti drugih modela istog proizvođača;
3. Obavezna isporuka sa pripadajućim naponskim i komunikacionim (USB) kablom;
4. Garantni rok: min. 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja.